



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para asistir a los Planteles Tapachula y Tuxtla Chico, los días 01 al 03 de julio del año en curso; para Reunión de trabajo con el propósito de establecer y Diseñar propuestas de acciones para el ejercicio y control presupuestal de acuerdo a las disposiciones administrativas y legales aplicables.

Resumen:

En cumplimiento de mis funciones y atendiendo a los objetivos institucionales del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas, me trasladé en comisión de trabajo a los Planteles Tapachula y Tuxtla Chico durante los días 1, 2 y 3 de julio del año en curso, con el propósito de sostener reuniones de trabajo orientadas al diseño y establecimiento de propuestas de acciones que fortalezcan el ejercicio y control presupuestal conforme a las disposiciones administrativas y legales aplicables.

El día 1 de julio me presenté en el Plantel CONALEP Tapachula, donde inicié actividades a primera hora con una reunión con el Director del plantel y el equipo administrativo. Durante este encuentro se revisaron los procedimientos actuales de ejercicio del presupuesto, así como los mecanismos de control interno implementados. Se identificaron áreas de oportunidad en la integración de documentación soporte, tiempos de ejecución y validación de gastos. Asimismo, compartí lineamientos actualizados relacionados con la normatividad vigente, con el fin de alinear las prácticas locales a las disposiciones estatales y federales.

El día 2 de julio continué las actividades en el mismo plantel, donde se trabajó de manera más puntual en la elaboración de una propuesta conjunta para mejorar la planeación presupuestal, la calendarización de gastos y la adecuada integración de expedientes administrativos. También se abordaron temas referentes al seguimiento de metas programadas en el POA y su vínculo con el ejercicio del recurso. La participación del equipo fue activa y propositiva, lo que permitió avanzar en acuerdos concretos que serán presentados para su análisis y validación ante las instancias correspondientes.

El día 3 de julio me trasladé al Plantel CONALEP Tuxtla Chico, donde sostuve una reunión con el personal directivo y administrativo. Se replicaron los trabajos desarrollados previamente, adaptando las estrategias a las condiciones particulares del plantel. Durante la sesión se revisaron expedientes del ejercicio en curso y se brindó asesoría técnica sobre aspectos clave del control presupuestal, como la trazabilidad documental, el registro oportuno de movimientos y la conciliación con áreas responsables. También se expusieron recomendaciones para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en cada etapa del proceso.

Al cierre de esta comisión, se lograron avances importantes en la construcción de propuestas viables y ajustadas a la normatividad aplicable. Se acordó dar seguimiento a los acuerdos mediante reuniones virtuales y visitas posteriores, a fin de asegurar su adecuada implementación.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 07 de julio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/212/2025

COMISIONADO

CP. JORGE ARMANDO PEÑA PALACIOS
JEFE DE PROYECTO